**ALLEGATO 1– Scheda progetto**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Anagrafica*** |
| **Ente di riferimento a titolarità pubblica** |  |
| **Altri enti coinvolti** |  |
| **Regione di appartenenza** |  |
| **Titolo del Progetto/Iniziativa** |  |
| **Data di avvio** |  |
| **Data di conclusione[[1]](#footnote-2)** |  |
| **Referente del Progetto/Iniziativa**  **(Nome e cognome)** |  |
| **Ruolo** |  |
| **Telefono** |  |
| **Mail** |  |
|  | ***Informazioni*** |
| **Tipologia del Progetto/Iniziativa**  *(barrare la casella di riferimento e indicare in quale delle tre seguenti tipologie di intervento ricade)[[2]](#footnote-3)* | *Infanzia*  *Sostegno alla genitorialità*  *Terza età* |
| **Descrizione del Progetto/Iniziativa**  *(descrivere brevemente il progetto - max 30 righe - indicando il risultato concreto conseguito)* |  |
|  | ***Fattori d’Innovazione*** |
| *(per ciascun fattore d’innovazione: “Originalità”, “Trasferibilità”, “Sostenibilità”, “Sussidiarietà e cooperazione” - selezionare uno o più parametri qualitativi in grado di sintetizzarne le caratteristiche) [[3]](#footnote-4)* | |
| **1. Originalità**  *(approfondire con una breve descrizione la/e casella/e barrata/e)* |  |
|  | Il progetto/iniziativa è originale perché:  *offre soluzioni nuove a bisogni tradizionali*  *identifica nuovi bisogni e offre soluzioni originali*  *si avvale di un modello originale di progettazione, di strumenti e metodi operativi e/o di gestione*  *i prodotti e/o i risultati conseguiti presentano dati originali di estremo interesse.* |
| **2. Trasferibilità**  *(approfondire con una breve descrizione la/e casella/e barrata/e)* | Il progetto/iniziativa è trasferibile perché:  *l’impianto metodologico è descritto in documenti che possono essere resi disponibili*  *i materiali, gli strumenti, i prodotti possono essere riutilizzati*  *adattabile ad altri contesti*  *le competenze prodotte e/o acquisite nel percorso attuativo possono essere trasferite ad altre Amministrazioni* |
| **3. Sostenibilità**  *(approfondire con una breve descrizione la/e casella/e barrata/e)* | *Il progetto/iniziativa è sostenibile perché:*  *è identificato dai documenti di programmazione strategica pluriennale dell’ente;*  *valorizza e/o da continuità ad un’esperienza già avviata nell’ambito di altro/i programmi e/o attività*  *attiva nuove risorse (finanziarie, tecniche, umane) in modo stabile all’interno dell’Ente*  *prevede un assetto organizzativo non invasivo per l’Amministrazione e i partner* |
| **4. Sussidiarietà e cooperazione**  *(approfondire con una breve descrizione la/e casella/e barrata/e)* | *Il progetto/iniziativa è sussidiario e cooperativo perché:*  *realizza forme di alleanza con altri attori territoriali (pubblici e privati) nella pianificazione, nella progettazione, nel finanziamento e nella realizzazione della rete dei servizi territoriali*  *ripensa la spesa sociale, attraendo risorse private (economiche, umane e strumentali), mobilitando la società civile e le imprese a partecipare e investire sulla solidarietà*  *offre l’opportunità ai beneficiari di partecipare attivamente al soddisfacimento dei propri bisogni in modo autonomo*  esalta la reciprocità dei gesti di aiuto e la solidarietà senza cadere nell’assistenzialismo |
|  | ***Materiali di approfondimento*** |
| **Link**  *(inserire i link al sito web o ad altre fonti on line per l’approfondimento del progetto)* |  |
| **Documenti utili**  *(indicare l’elenco dei documenti, allegati*[[4]](#footnote-5)*, utili all’approfondimento del progetto)* |  |
| **Strumenti e Materiali riutilizzabili**  *(indicare l’elenco dei materiali e/o strumenti, allegati[[5]](#footnote-6), che possono esser messi a disposizione di altre Amministrazioni per il riuso o la trasferibilità dell’iniziativa)* |  |
|  |  |

1. Il progetto/esperienza se ancora in corso deve aver raggiunto uno stato di avanzamento fisico superiore al 75%. [↑](#footnote-ref-2)
2. Cliccare due volte sulla casella, spuntare in “Valore predefinito” il campo “Selezionato” e premere “OK”. [↑](#footnote-ref-3)
3. Cliccare due volte sulla casella, spuntare in “Valore predefinito” il campo “Selezionato” e premere “OK”. [↑](#footnote-ref-4)
4. Nell’invio della scheda via mail, allegare i “documenti utili” in formato .pdf. [↑](#footnote-ref-5)
5. Nell’invio della scheda via mail, allegare gli “Strumenti e materiali riutilizzabili” in formato .pdf. [↑](#footnote-ref-6)