**ALLEGATO 1– Scheda progetto**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Anagrafica*** |
| **Ente di riferimento a titolarità pubblica**  |  |
| **Altri enti coinvolti**  |  |
| **Regione di appartenenza** |  |
| **Titolo del Progetto/Iniziativa** |  |
| **Data di avvio** |  |
| **Data di conclusione[[1]](#footnote-2)** |  |
| **Referente del Progetto/Iniziativa****(Nome e cognome)** |  |
| **Ruolo** |  |
| **Telefono** |  |
| **Mail** |  |
|  | ***Informazioni***  |
| **Tipologia del Progetto/Iniziativa***(barrare la casella di riferimento e indicare in quale delle tre seguenti tipologie di intervento ricade)[[2]](#footnote-3)* | *[ ]  Infanzia**[ ] Sostegno alla genitorialità**[ ] Terza età* |
| **Descrizione del Progetto/Iniziativa***(descrivere brevemente il progetto - max 30 righe - indicando il risultato concreto conseguito)* |  |
|  | ***Fattori d’Innovazione***  |
| *(per ciascun fattore d’innovazione: “Originalità”, “Trasferibilità”, “Sostenibilità”, “Sussidiarietà e cooperazione” - selezionare uno o più parametri qualitativi in grado di sintetizzarne le caratteristiche) [[3]](#footnote-4)* |
| **1. Originalità***(approfondire con una breve descrizione la/e casella/e barrata/e)* |  |
|  | Il progetto/iniziativa è originale perché:*[ ]  offre soluzioni nuove a bisogni tradizionali**[ ]  identifica nuovi bisogni e offre soluzioni originali**[ ]  si avvale di un modello originale di progettazione, di strumenti e metodi operativi e/o di gestione**[ ]  i prodotti e/o i risultati conseguiti presentano dati originali di estremo interesse.* |
| **2. Trasferibilità***(approfondire con una breve descrizione la/e casella/e barrata/e)* | Il progetto/iniziativa è trasferibile perché:*[ ]  l’impianto metodologico è descritto in documenti che possono essere resi disponibili* *[ ]  i materiali, gli strumenti, i prodotti possono essere riutilizzati**[ ]  adattabile ad altri contesti* *[ ]  le competenze prodotte e/o acquisite nel percorso attuativo possono essere trasferite ad altre Amministrazioni*  |
| **3. Sostenibilità***(approfondire con una breve descrizione la/e casella/e barrata/e)* | *Il progetto/iniziativa è sostenibile perché:**[ ]  è identificato dai documenti di programmazione strategica pluriennale dell’ente;**[ ]  valorizza e/o da continuità ad un’esperienza già avviata nell’ambito di altro/i programmi e/o attività* *[ ]  attiva nuove risorse (finanziarie, tecniche, umane) in modo stabile all’interno dell’Ente**[ ]  prevede un assetto organizzativo non invasivo per l’Amministrazione e i partner* |
| **4. Sussidiarietà e cooperazione***(approfondire con una breve descrizione la/e casella/e barrata/e)* | *Il progetto/iniziativa è sussidiario e cooperativo perché:**[ ]  realizza forme di alleanza con altri attori territoriali (pubblici e privati) nella pianificazione, nella progettazione, nel finanziamento e nella realizzazione della rete dei servizi territoriali* *[ ]  ripensa la spesa sociale, attraendo risorse private (economiche, umane e strumentali), mobilitando la società civile e le imprese a partecipare e investire sulla solidarietà**[ ]  offre l’opportunità ai beneficiari di partecipare attivamente al soddisfacimento dei propri bisogni in modo autonomo* [ ]  esalta la reciprocità dei gesti di aiuto e la solidarietà senza cadere nell’assistenzialismo |
|  | ***Materiali di approfondimento*** |
| **Link***(inserire i link al sito web o ad altre fonti on line per l’approfondimento del progetto)* |  |
| **Documenti utili** *(indicare l’elenco dei documenti, allegati*[[4]](#footnote-5)*, utili all’approfondimento del progetto)* |  |
| **Strumenti e Materiali riutilizzabili** *(indicare l’elenco dei materiali e/o strumenti, allegati[[5]](#footnote-6), che possono esser messi a disposizione di altre Amministrazioni per il riuso o la trasferibilità dell’iniziativa)* |  |
|  |  |

1. Il progetto/esperienza se ancora in corso deve aver raggiunto uno stato di avanzamento fisico superiore al 75%. [↑](#footnote-ref-2)
2. Cliccare due volte sulla casella, spuntare in “Valore predefinito” il campo “Selezionato” e premere “OK”. [↑](#footnote-ref-3)
3. Cliccare due volte sulla casella, spuntare in “Valore predefinito” il campo “Selezionato” e premere “OK”. [↑](#footnote-ref-4)
4. Nell’invio della scheda via mail, allegare i “documenti utili” in formato .pdf. [↑](#footnote-ref-5)
5. Nell’invio della scheda via mail, allegare gli “Strumenti e materiali riutilizzabili” in formato .pdf. [↑](#footnote-ref-6)